



Základní škola Velký Borek, okres Mělník, příspěvková organizace

Školní 11, 277 31 Velký Borek

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ

pro školní rok 2025/2026

Jméno ŠMP: Mgr. Eva Klučinová

IČO: 71002839

Název organizace: Základní škola Velký Borek, okres Mělník

Ředitelka: Mgr. Jana Basařová

Adresa školy: Školní 11, 21131 Velký Borek

Zřizovatel: Obec Velký Borek

	Ročník	Celkem
I.	1.	12
II.	2.	19
	3.	12
III.	4	12
	5.	12

OBSAH

1. Úvod
2. Činnost výchovného poradce
3. Činnost školního metodika prevence

1. Úvod

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogům, a to bezplatně. Obsah poradenských služeb je v souladu s platnou legislativou dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, a dle Zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

K hlavním cílům patří iniciování aktivit vedoucích ke zlepšení školního klimatu, primární prevence v oblasti školní neúspěšnosti a rizikového chování a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Aktivity školního poradenského pracoviště zajišťují:

- **výchovný poradce**
- **školní metodik prevence**

Členové školního poradenského pracoviště

- ***Školní speciální pedagožka a metodička prevence***
Mgr. Eva Klučinová
klucinovae@post.cz
Konzultační hodiny: po domluvě (email či ŽK)
- ***Výchovný poradce***
Mgr. Jana Basařová
basarovaj@post.cz
Konzultační hodiny: po domluvě (email či ŽK)

2. Činnost výchovného poradce

Do hlavní pracovní náplně výchovného poradce patří:

- organizace výchovných a preventivních akcí pro žáky (besedy, exkurze, přednášky apod.),
- vyhledávání žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky,
- evidence neomluvené absence žáků,
- řešení závažných přestupků proti školnímu řádu,
- konzultace žákům, rodičům i kolegům k problémům spojeným s nekázní žáků a neplněním školních povinností.

3. Činnost školního metodika prevence

Do hlavní pracovní náplně školního metodika prevence patří:

- koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy, realizace a koordinace aktivit zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, agresivity a dalších sociálně patologických jevů,
- monitorování sociálně patologických jevů či jejich rizika,
- sběr a vyhodnocení sociometrie,
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole,
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy),
- zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření,
- koordinace spolupráce školy s Policií ČR, krizovými centry, kurátory a dalšími odborníky,
- spolupráce při zajišťování besed, přednášek a aktivit pro třídní kolektivy,
- poskytování informačních a metodických materiálů,
- aktivní spolupráce s rodinou v případě krizové intervence.